

重庆科技职业学院文件

渝科职院〔2024〕119号

重庆科技职业学院

关于印发《重庆科技职业学院中层正职 (主持工作副职)岗位职责》《重庆科技职业 学院中层副职岗位职责》《重庆科技职业学院 管理人员岗位职责》的通知

各部门、各二级学院、万州校区：

根据学院发展和管理工作需要，经2024年8月6日校长办公会研究通过，现将《重庆科技职业学院中层正职（主持工作副职）岗位职责》《重庆科技职业学院中层副职岗位职责》《重庆科技职业学院管理人员岗位职责》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



重庆科技职业学院中层正职（主持工作副职） 岗位职责

一、忠诚党的教育事业，模范带头执行党的路线、方针、政策。

二、严格执行和落实学校理事会、党委会、校长办公会做出的各项决定，自觉遵守和执行《重庆科技职业学院章程》和各项规章制度。

三、主持所在部门的工作，对所在部门工作负主体责任。

四、按照“一岗双责”的原则，负责并做好部门岗位职责范围的安全稳定、意识形态、党风廉政建设工作，并对此负主体责任。

五、按照部门职能职责划分，完善、实施、落实部门职能职责管理制度和 workflow；具有主动担当、积极作为、敢于创新的工作作风。

六、做好本部门日常管理工作、年度工作计划和重点任务的落实；对本部门出现躺平、推诿、应付、拖沓等不作为、慢作为、假作为和乱作为问题负主体责任。

七、做好本部门工作人员的教育管理工作，形成团结和谐的工作关系，确保部门职能职责的充分发挥。

八、做好本部门与学校其他部门之间、对口上级主管部门之间、上级业务部门之间的沟通协调，确保本部门职能职责通过内外协作得到顺利实现。

九、做好与副职中层干部的沟通协调工作，指导督促副职分管工作的落实、并及时协助解决工作中存在的问题。

十、完成学校交办的其他工作。

重庆科技职业学院中层副职岗位职责

一、忠诚党的教育事业，模范带头执行和落实党的路线、方针、政策。

二、严格执行和落实学校理事会、党委会、校长办公会做出的各项决策，自觉遵守和执行《重庆科技职业学院章程》和各项规章制度。

三、服从部门主要领导的工作安排，对所分管工作负主体责任。

四、按照“一岗双责”的原则，负责并做好分管工作范围的安全稳定、意识形态、党风廉政建设工作，并对此负主体责任。

五、按照部门职能职责划分，协助部门主要领导制定、完善、落实部门职能职责管理制度和工作流程。

六、做好分管日常工作和相关各项重点任务的落实，具有主动担当、积极作为、敢于创新的工作作风；禁止在工作上躺平、推诿、应付、拖沓等不作为、慢作为、假作为和乱作为行为。

七、协助主要领导做好本部门工作人员的教育管理工作，形成团结和谐的工作关系，确保部门职能职责的充分发挥。

八、协助主要领导做好本部门与学校其他部门之间、对口上级主管部门之间、对口上级业务部门之间的沟通协调，确保本部门职能职责通过内外协作得到顺利实现。

九、完成学校交办的其他工作。

重庆科技职业学院管理人员岗位职责

一、服从部门领导的工作安排，对所在岗位工作职责负直接责任。

二、严格执行学校理事会、党委会、校长办公会做出的各项决策，自觉遵守《重庆科技职业学院章程》和各项规章制度。

三、负责并做好本岗位工作涉及的安全稳定和意识形态工作，并对此负直接责任。

四、负责把握好岗位职责，熟悉岗位工作流程，具有与岗位职责需要相适应的办事、办会、办文的素质和能力，具有担当作为、办事雷厉风行的作风。

五、负责主动、积极地创新性开展工作、保质保量地完成岗位职责赋予的各项工作任务；禁止工作上躺平、推诿、应付、拖沓等不作为、慢作为、假作为和乱作为行为。

六、负责协调好与岗位履职相关的上下之间、内外之间的人际关系，推动工作有效开展。

七、协助部门领导完成好部门相关的其他临时性任务。

八、完成学校交办的其他工作。

