

# 重庆科技职业学院文件

渝科职院〔2024〕125号

## 重庆科技职业学院 关于内设机构设置与调整的通知

各部门、二级学院、万州校区：

根据推进学校“高质量、高速度”内涵特色发展的需要，经2024年8月22日校长办公会通过，对内设机构设置和调整如下：

### 一、设置学校质量管理中心

#### 1. 部门职能

- 负责组织检查职能部门和二级学院职能和个人岗位职责履行情况；
- 负责组织开展二级学院和教师教学质量评价与考核工作；
- 负责教学督导工作；
- 负责二级督导的指导与管理工作；
- 负责教学事故调查与处理工作；
- 负责组织开展专项管理质量和教学质量的检查工作；
- 负责监督和检查学校重点工作落实和推进情况；

(8) 负责学校交办的其他工作。

## **2. 岗位设置**

共 4 个岗位：处级领导岗位 1 个，负责主持部门工作；综合干事岗位 1 个，负责部门日常管理工作；督导员岗位 2 个，负责二级学院和全校教师的教学质量督导工作。

## **二、设置学校问责办公室**

### **1. 部门职能**

(1) 负责学校理事会委托对学校领导班子成员岗位职责的监督检查问责工作；

(2) 负责各部门、二级学院和个人履行工作职责出现躺平、推诿、应付、拖沓、假做、不按规矩实施等不作为、慢作为、假作为和乱作为等行为导致学校安排的工作无法落实的立案调查取证工作；

(3) 负责对调查和收集到的材料进行核实并确定相关人员应该承担的责任；

(4) 负责根据学校问责管理办法提出处理建议报学校按照相关程序审定；

(5) 负责落实学校问责处理结果的执行检查工作；

(6) 负责学校交办的其他工作。

### **2. 质量管理中心和问责办公室合署办公。**

## **三、设置学校宿舍文化建设管理中心**

### **1. 部门职能**

- (1) 负责学校宿舍文化建设的规划实施；
- (2) 负责学校宿舍生活教师的教育管理考核；
- (3) 负责学校宿舍整洁的检查评价考核；
- (4) 负责学校宿舍文化建设的评比工作；
- (5) 负责学校宿舍违纪行为的检查监督工作；
- (6) 负责对二级学院宿舍的考核评价工作；
- (7) 负责学校交办的其他工作。

## **2.岗位设置**

综合管理岗 1 人，负责学校宿舍综合管理工作。

## **3.宿舍文化建设管理中心归口学生处管理。**

# **四、设置大学生综合素质能力拓展训练中心**

## **1.部门职能**

(1) 负责学校大学生综合素质能力拓展训练模块课程的教学管理考核工作；

(2) 负责综合素质能力拓展训练对接学生社团的管理指导工作；

(3) 负责大学生综合素质文化艺术节的筹划实施工作；

(4) 负责大学生综合素质能力的竞赛、考核、奖励工作；

(5) 负责学校交办的其他工作。

## **2.岗位设置**

主任由学校团委书记兼任；设置综合素质管理干事岗位1岗位，负责管理工作；设置考核干事岗位1个，负责学校综合素质能力的考核管理工作。

### 3.宿舍文化建设管理中心与校团委合署办公。

## 五、机构职能调整

1.产教融合、国际合作、“双高”校建设工作、教师的教学能力管理职能、教师发展中心纳入教务处。

2.科技处与继续教育学院合署办公。

3.校长办公室调整为党政办公室，将党委日常工作调入该部门，将纪委监察室职能纳入党务工作部。

4.党群工作部更名为党务工作部，纪委监察室与党务工作部合署办公。

## 六、机构撤销

撤销深化改革办公室。

